

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej ustawa Pzp na zadanie pn.:

Dostawa fabrycznie nowych samochodów dla Instytutu Rozwoju Terytorialnego z podziałem na 2 zadania.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Identyfikator postępowania (ID)

e4f72bea-c516-4ed8-adee-cb2ff6a1b657

Nazwa Zamawiającego

Instytut Rozwoju Terytorialnego

Adres

ul. Dawida 1a, 50-527 Wrocław

tel.: (+48) 71 374 95 00 fax: (+48) 71 374 95 13

email: irt@irt.wroc.pl

strona internetowa: www.irt.wroc.pl

Kody CPV

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

34110000-1

Znak sprawy

ZAK.261.2.2021

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Instytutu Rozwoju Terytorialnego

Dr Maciej Zathej

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Wrocław, 27.07.2021 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – zwana dalej ustawą PZP na zadanie pn.: **Dostawa fabrycznie nowych samochodów dla Instytutu Rozwoju Terytorialnego z podziałem na 2 zadania.**

I. Postanowienia ogólne - dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
II. Opis przedmiotu zamówienia - dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
III. Instrukcja dla wykonawcy - dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

1. Opis sposobu przygotowania oferty – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
3. Warunki udziału w postępowaniu – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
4. Podstawy wykluczenia z postępowania – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
6. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
10. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
11. Opis sposobu obliczenia ceny – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
12. Ocena oferty – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
13. Wymagany termin realizacji zadania – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
14. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
15. Termin składania ofert – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
16. Termin otwarcia ofert – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
17. Termin związania ofertą – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

IV. Załączniki - dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.
--

Załącznik nr 1 – Formularz oferty dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art, 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

Załącznik nr 2.1. – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

Załącznik nr 3.1. - Projekt umowy dla zadania nr 1

Załącznik nr 3.2. - Projekt umowy dla zadania nr 2

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1

Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne - dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

Województwo Dolnośląskie - Instytut Rozwoju Terytorialnego zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **w trybie podstawowym bez negocjacji** pn. **Dostawa fabrycznie nowych samochodów dla Instytutu Rozwoju Terytorialnego z podziałem na 2 zadania.**

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”
2. **Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolne zadanie/zadania.**
3. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U 2020 poz. 1740), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/>- na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.irt.wroc.pl/postepowania-przetargowe>
7. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zak@irt.wroc.pl .
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
13. Zamawiający przekazuje ID postępowania e4f72bea-c516-4ed8-adee-cb2ff6a1b657 Identyfikator postępowania (ID) można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.
15. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.irt.wroc.pl/postepowania-przetargowe>.
16. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona

i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.

17. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP.
20. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
21. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
22. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych dostępne są w Instytucie Rozwoju Terytorialnego - adres e-mail: iod@bodo24.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby;
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp,
 - 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat lub realizacji i trwałości projektu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - . na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - a. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - b. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- c. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
- Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
- Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
25. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
26. Jeżeli powierzenie podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego w celu sprawdzenia czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
27. Jeżeli wobec podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
28. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia - dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Instytutu Rozwoju Terytorialnego fabrycznie nowych samochodów osobowych: jednego z napędem elektrycznym i jednego z napędem hybrydowym.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie/zadania tj.:
 - 2.1. **zadanie nr 1** - samochód osobowy o napędzie elektrycznym. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ.
 - 2.2. **zadanie nr 2** - samochód osobowy o napędzie hybrydowym. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ.

III. Instrukcja dla Wykonawcy - dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.5 Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
 - 1.5.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 1.5.2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 1.5.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.5.2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w załączniku nr 1 Oferty pkt. 3 (jeżeli dotyczy)
 - 1.5.4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.2, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 1.5.5. Zasady o których mowa w pkt 1.5.4. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1.5.6. Zasady o których mowa w pkt 1.5.2 - 1.5.4. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.2., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

1.6 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty.

1.7. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania m.in. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1.7.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

1.7.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."

1.7.3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."

1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

1.9. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

UWAGA!

Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej.

1.10. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

1.11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

1.12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale w wersji elektronicznej.

1.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. póź. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek

określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

1.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

- 2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę zadanie/zadania.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 i art 95 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 3.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

4.1.1. w art. 108 ust. 1 Pzp.

4.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

4.1.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 Pzp.

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

4.2.1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:**

4.2.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 „tymczasowo” zastępujący wymagane przez Z-go podmiotowe środki dowodowe.

4.2.1.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (załącznik nr 2.1.), oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (załącznik nr 2 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby –jeżeli dotyczy.

4.2.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) W przypadku, o którym mowa w ww. pkt. 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 2.2. do SWZ)–jeżeli dotyczy.

4.2.1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w druku oferty.

4.3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

4.3.1. Formularz oferty - wg wzoru **załącznik nr 1** do SWZ.

4.3.2. Dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.5.2- 1.5.6. + Uwaga.

4.3.3. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt. 6.

4.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 4.4.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 4.4.2. Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 4.4.3. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp.

4.4.4. **UWAGA:**

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp. jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA - dla zadania nr 1 i 2**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w pkt. 4.4.4. „Uwaga”.

5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zgodnie z art. 58 ust 2 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy.

5.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. – jeżeli dotyczy.

5.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. ppkt. 5.1. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z §13 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. ppkt. 5.1.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.6. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w §14 ust. 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów

6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCÓW- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

6.1. **Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców składane wraz z ofertą obejmują:**

6.1.1. Dokładne specyfikacje techniczne, zawierające wymagane przez Zamawiającego informacje dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2 potwierdzające wymagania minimalne zawarte w załączniku nr 4 i/lub załączniku nr 5.

6.1.2. Świadectwo zgodności WE (kopia) dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2

UWAGA: Dokumenty wymienione powyżej pkt. 6.1.1 i 6.1.2. służą potwierdzeniu parametrów oferowanych pojazdów podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert zgodnie z rozdz. 10.

Wyżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe winny umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego i być sporządzone w języku polskim;

6.2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

6.3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6.4. Przepisu ust. 6.3. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6.5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotowych udostępniających

- zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 2.1. do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 7.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 7.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 7.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 7.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 7.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 7.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 7.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 4.2 i 5 SWZ i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 7.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
 - 7.10. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 7.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.11.1 jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
 - 7.11.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) - dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 8.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 8.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2. do SWZ**).
- 8.5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (zak@irt.wroc.pl).
- 9.3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: Marek Gołębicki i Katarzyna Wasek – email: zak@irt.wroc.pl.
- 9.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.2 na adres email zak@irt.wroc.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

10. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań przez każdego członka komisji.

10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **dla zadania 1** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena (A)** – waga 60 %
- 2) **Pojemność akumulatora podana w kWh (W)** – waga 40%

ad 1) Cena A(x)

a) Ocena ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Cena oferty: waga 60%

- b) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 punktów, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- c) Do oceny w kryterium cena będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.
- d) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C(x)} \cdot 100 \cdot 60\%$$

gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto,

C – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert*,

$C(x)$ - cena brutto zawarta w badanej ofercie „x”,

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach,

60 % - waga kryterium ceny.

*) Ważna oferta to taka, która nie została odrzucona oraz złożona przez Wykonawcę niepodlegającemu wykluczeniu.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie 4.1. oferty dla zadania nr 1 (załącznik nr 1 do SWZ).

ad 2) Pojemność akumulatora podana w kWh (W)

a) **Kryterium pojemność akumulatora podana w kWh: waga 40%.**

- b) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 40, otrzyma oferta z pojemnością akumulatora podaną w kWh najwyższą wśród pojemności zawartych w ofertach,
- c) Ocena ofert w zakresie kryterium dokonana wg następującej zasady: Wykonawca otrzyma 2 punkty za każdą 1 kWh powyżej 62 kWh, punkty będą przyznawane maksymalnie do 82 kWh:

$$W(x) = \frac{PE}{PE(x)} \cdot 100 \cdot 40\%$$

gdzie:

$W(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium pojemność akumulatora w kWh,

PE – najniższa oferowana pojemność akumulatora spośród wszystkich ważnych ofert*,

$PE(x)$ – pojemność akumulatora w badanej ofercie „x”,

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach,

40 % - waga pojemność akumulatora

- d) w przypadku braku wskazania pojemności akumulatora w pkt 4.1.1.- załącznika nr 1 SWZ, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na mocy art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP.

Łączna punktacja I wyliczana będzie wg wzoru:

$$I = A(x) + W(x) \cdot$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

10.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **dla zadania 2** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena (M)** – 60 %
- 2) **Pojemność akumulatora podana w kWh (Z)** – waga 40%

ad 1) Cena M(x)

- a) Ocena ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:
Cena oferty: waga 60%
- b) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 punktów, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- c) Do oceny w kryterium cena będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.
- d) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$M(x) = \frac{O}{O(x)} \cdot 100 \cdot 60\%$$

gdzie:

$M(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto,

O – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert*,

$O(x)$ – cena brutto zawarta w badanej ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie 4.1 oferty dla zadania numer 2 (załącznik nr 1 do SWZ).

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach,

60 % - waga kryterium ceny.

*) Ważna oferta to taka, która nie została odrzucona oraz złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

ad 2) Pojemność akumulatora podana w kWh (Z)

- a) **Kryterium pojemność akumulatora podana w kWh: waga 40%.**

b) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 40, otrzyma oferta z pojemnością akumulatora podaną w kWh najwyższą wśród pojemności zawartych w ofertach,

c) Ocena ofert w zakresie kryterium dokonana wg następującej zasady: Ocena ofert w zakresie kryterium dokonana wg następującej zasady: Wykonawca otrzyma 10 punktów za każdą 1 kWh powyżej 9kWh, punkty będą przyznawane maksymalnie do 13 kWh,

$$Z(x) = \frac{PH}{PH(x)} \cdot 100 \cdot 40\%$$

gdzie:

$Z(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium pojemność akumulatora kWh,

PH – najniższa oferowana pojemność akumulatora spośród wszystkich ważnych ofert*,

$PH(x)$ – pojemność akumulatora w badanej ofercie „x”,

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach,

40 % - waga pojemność akumulatora

d) w przypadku braku wskazania pojemności akumulatora w **pkt. 4.2.1 – załącznika nr 1 SWZ**, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na mocy art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP.

Łączna punktacja G wyliczana będzie wg wzoru:

$$G = M(x) + Z(x)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

10.3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów – zgodnie z ww. wzorami dla każdego z kryteriów.

10.5. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wyboru oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

- 11.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SWZ.
- 11.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
łącznie z podatkiem VAT (brutto).
zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączniku nr 3 SWZ.
- 11.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 11.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 11.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 11.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 11.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty - Załącznik nr 1 w pkt. 5, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11.8. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 11.9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa, o co najmniej 30% od:
 - 11.9.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 11.9.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 11.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

12. OCENA OFERTY- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

- 12.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia

- lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 12.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
 - 12.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
 - 12.4.1. oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - 12.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 12.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 12.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 12.4.3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 - 12.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z §9 ust. 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 12.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
 - 12.8. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust.2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.irt.wroc.pl/postepowania-przetargowe>.

13. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

Termin realizacji zadania do 120 dni od dnia zawarcia umowy.

14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 14.1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 14.1., to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ

- 14.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.irt.wroc.pl/postepowania-przetargowe>.
- 14.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

15. TERMIN SKŁADANIA OFERT- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

- 15.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **04.08.2021 r. do godz. 08:00**. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe. *Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.*
- 15.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 15.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 15.5. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

16. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Otwarcie ofert odbywać się będzie za pośrednictwem miniPortalu nastąpi dnia **04.08.2021 r. o godz. 11:00**.
- 16.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po załogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 16.3. Zamawiający, najpóźniej przed *otwarceniem ofert* zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 16.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 16.4.2. cenach zawartych w ofertach.
- 16.5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **02.09.2021 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 17.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

- 18.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy.
- 18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 17.2. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

- 19.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3.1. i/lub 3.2. do SWZ.
- 19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3.1. i/lub 3.2. do SWZ.
- 19.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3.1. lub/i 3.2. do SWZ.
- 19.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R- dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

FORMULARZ OFERTY
dla zadania nr 1 i/lub zadania nr 2

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.: Dostawa fabrycznie nowych samochodów dla Instytutu Rozwoju Terytorialnego z podziałem na 2 zadania.

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....

nr tel., nr faksu..... adres poczty elektronicznej: @.....
Adres skrzynki EPUAP

3. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana :(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania załączamy (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo) lub wskazujemy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.:
.....

Informuję, że sposób reprezentacji podmiotu występującego wspólnie dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(wypełniają jedynie podmioty składający wspólnie ofertę –np. spółki cywilne lub konsorcja)

3.1. Osobą do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest Pani/Pan :(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania tego podmiotu załączamy (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo)-jeżeli dotyczy.

Podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa powyżej, jeżeli zostaną wskazane dane umożliwiające dostęp do tych dokument

4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia dla:

4.1. Zadanie nr 1 – Oferujemy samochód osobowy o napędzie elektrycznym:

Producent	Marka	Model

o parametrach i wyposażeniu zgodnym ze opisem przedmiotu zamówienia* zawartym w załączniku nr 4 do SWZ, za cenę:

Cena netto złotych

należny podatek VAT 23 %..... złotych

Cena brutto złotych

(słownie:

.....)

4.1.1. Informacje/dane niezbędne od wyliczenia kryterium „Pojemność akumulatora podana w kWh”:

Oświadczamy na podstawie dołączonych przez nas przedmiotowych środków dowodowych tj. (wpisać nazwę dokumentu), że pojemność akumulatora w zaoferowanym w pkt. 4.1. samochodzie osobowym o napędzie elektrycznym wynosi kWh.

Wykonawca otrzyma 2 punkty za każdą 1 kWh powyżej 62 kWh, punkty będą przyznawane maksymalnie do wartości 82 kWh.

W przypadku wpisania wartości mniejszej lub równej 62kWh oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium.

W przypadku podania pojemności powyżej 82 kWh, zamawiający przyjmie do wyliczenia kryterium wartość 82 kWh.

W przypadku braku wskazania pojemności akumulatora, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na mocy art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP.

4.2. Zadanie nr 2 – Oferujemy samochód osobowy o napędzie hybrydowym:

Producent	Marka	Model

o parametrach i wyposażeniu zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia* zawartym w załączniku nr 5 do SWZ, za cenę:

Cena netto złotych

należny podatek VAT 23 %..... złotych

Cena brutto złotych

(słownie:

.....)

4.2.1. Informacje/dane niezbędne od wyliczenia kryterium „Pojemność akumulatora podana w kWh”:

Oświadczamy na podstawie dołączonych przez nas przedmiotowych środków dowodowych tj., że pojemność akumulatora w zaoferowanym w pkt. 4.2. samochodzie osobowym o napędzie hybrydowym wynosi kWh.

Wykonawca otrzyma 10 punktów za każdą 1 kWh powyżej 9kWh, punkty będą przyznawane maksymalnie do 13 kWh.

W przypadku wpisania wartości mniejszej lub równej 9kWh oferta otrzyma 0 pkt. w kryterium.

W przypadku podania pojemności powyżej 13 kWh, zamawiający przyjmie do wyliczenia kryterium wartość 13 kWh.

W przypadku braku wskazania pojemności akumulatora, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ na mocy art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy PZP.

5. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5.1. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:

a. nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.:

b. wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku

c. wskazać stawkę/ki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie..... %.

5.2. Oświadczamy, że niewypełnienie druku oferty w ww. pkt 5.1. oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

6. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami udzielenia zamówienia zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy i przyjmujemy je. Akceptujemy SWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

7. Nasz numer NIP R E G O N

8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

9. **Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia** (wypełnić jeżeli dotyczy):

9.1. zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy/om **niebędący/m podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom:
.....

Nazwa, siedziba podwykonawcy:
.....

Uwaga! W przypadku braku wskazania usług, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

10. Oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, dużym przedsiębiorstwem, prowadzimy jednoosobową działalność gospodarczą*.

5. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1.

2.

3.

podpis

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

UWAGA!

Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej,

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
dla ZADANIA NR 1 I/LUB ZADANIA NR 2**

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.: Dostawa fabrycznie nowych samochodów dla Instytutu Rozwoju Terytorialnego z podziałem na 2 zadania.

Nazwa Wykonawcy

CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak

..... (wymienić jaki) można uzyskać pod adresem:

oraz są one w posiadaniu Zamawiającego (np. wskazać nr procedury) i są one prawidłowe i aktualne.

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(p o d p i s y w y k o n a w c y / p o d m i o t u udostępniającego zasoby*)

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM
ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

* skreślić odpowiednio

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBEDNYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA
dla ZADANIA NR 1 I/LUB ZADANIA NR 2**

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.: Dostawa fabrycznie nowych samochodów dla Instytutu Rozwoju Terytorialnego z podziałem na 2 zadania.

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....
(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
4) będę realizował dostawę/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....
(p o d p i s p o d m i o t u udostępniającego zasoby)

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ
KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

dla ZADANIA NR 1 I/LUB ZADANIA NR 2

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.: Dostawa fabrycznie nowych samochodów dla Instytutu Rozwoju Terytorialnego z podziałem na 2 zadania.

Oświadczamy, że następujące dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....

Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy).

a) Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....

.....

Zakres dostaw, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(podpis wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ
KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB
PODPISEM OSOBISTYM**

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu 2021 roku, we Wrocławiu pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim
Instytutem Rozwoju Terytorialnego
Ul. J. Wł. Dawida 1a
50-527 Wrocław
NIP: 8992803047

Reprezentowanym przez: Macieja Zatheya – Dyrektora Instytutu Rozwoju Terytorialnego
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

Zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
.....

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt. 2) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej Pzp na zadanie pn. **Dostawa fabrycznie nowych samochodów dla Instytutu Rozwoju Terytorialnego z podziałem na 2 zadania**, i otrzymuje następującą treść:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostawy, przeniesienia własności na Zamawiającego i wydania fabrycznie nowego samochodu osobowego z napędem elektrycznym marki Model, rok produkcji 2021, stanowiących własność Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązuje się samochody odebrać i zapłacić Wykonawcy kwotę określoną w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wyposażenie samochodu, o którym mowa w ust. 1, jest zgodne z parametrami określonymi w formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 4 dla zadania nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że samochody posiadają odpowiednią homologację dopuszczającą do ruchu drogowego na terytorium Polski.

Oświadczenia Wykonawcy

§2

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi wykonania przedmiotu Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Umowie i w załączniku nr 4 do Umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi wymaganiami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień podobnego rodzaju, wielkości i wartości do zamówienia stanowiącego przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem najwyższej

staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i treścią Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.

Realizacja przedmiotu Umowy

§3

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem przekazania przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem planowanej dostawy poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zak@irt.wric.pl o dokładnym terminie dostawy.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczony przedmiot Umowy aż do chwili przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

§4

1. Za wykonany przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto, zwaną dalej „Wynagrodzeniem”, tj. zł netto + zł podatku VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, w tym koszty ubezpieczenia i dostawy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Faktura winna być wystawiona na Województwo Dolnośląskie, Instytut Rozwoju Terytorialnego, Wrocław 50-527, ul. J. Wł. Dawida 1A, NIP: 899-280-30-47.
5. Kwota za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego związane z realizacją niniejszej umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Zapłata za wynagrodzenie będzie zrealizowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego lub na adres mailowy: zak@irt.wroc.pl
8. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP.....
11. Odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.

Gwarancja jakości

§5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane samochody są wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, wolne od wad, w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, a ponadto spełniają warunki, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia

20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, ze zm.) i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne samochodów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że na dostarczone samochody udziela następującej gwarancji:
 - 1) na wszystkie podzespoły na ... lat/a;
 - 2) na perforację blach nadwozia na ... lat/a;
 - 3) na pojemność akumulatora na ... lat/a;
 - 3) na elementy napędu elektrycznego na ... lat/a .
4. Wykonawca w dniu odbioru samochodów przekaże Zamawiającemu ich kompletną dokumentację, w tym książkę gwarancyjną na każdy samochód, upoważniającą do serwisu gwarancyjnego, świadectwo homologacji samochodu, „Kartę pojazdu”, instrukcję obsługi w jęz. polskim oraz minimum dwa komplety kluczyków.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

§ 6

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a gdy zwłoka przekroczy 15 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego i naliczenia kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę. Zwłoka będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Za zwłokę w realizacji usług gwarancyjnych, o których mowa w § 5, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu każdorazowo ustalonego przez Strony.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z zastrzeżeniem art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku opisanym w art. 145 Ustawy.
6. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji na należyty i zgodny z warunkami Umowy, w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny, ale nie później niż do dnia wykonania Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej, pod

rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.

Odstąpienia od umowy **§7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 Pzp w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawcy nie przysługuje kara określona w § 7 ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do jej wykonania, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób uniemożliwiający wykonanie poszczególnych części umowy lub całej umowy w wyznaczonych terminach lub jeżeli Wykonawca dopuszcza się powtarzających się uchybień w realizacji obowiązków umownych, uniemożliwiających prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy. Wykonawca w takim przypadku traci prawo do wynagrodzenia.

Zmiany od umowy **§8**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku konieczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (nie spowoduje to jednak zmiany wartości netto umowy) w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - 2) konieczności zmiany terminu wykonania umowy lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy,
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy z powodu okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności (np. klęska żywiołowa) lub na skutek działania osób trzecich/podmiotów trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, o ile działania te mają wpływ na uzgodniony termin realizacji umowy,
 - 4) przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) zmiany producenta, dystrybutora lub gwaranta w przypadku jego upadłości lub likwidacji,
 - 6) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 7) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy/podwykonawców.

Ochrona danych osobowych **§9**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Instytutu Rozwoju Terytorialnego we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy J. Wł. Dawida 1a; 50-527 Wrocław.

- Z administratorem mogą się Państwo kontaktować przez adres e-mail: rodo@irt.wroc.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
 3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
 5. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z normatywów kancelaryjno-archiwalnych uzgodnionych z Archiwum Państwowym we Wrocławiu, a opracowanych na podstawie: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
 7. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Postanowienia końcowe

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 4.1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 4.2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty dla zadania nr 1,
 - 4.3. Załącznik nr 4 Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1.

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu 2021 roku, we Wrocławiu pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim
Instytutem Rozwoju Terytorialnego
Ul. J. Wł. Dawida 1a
50-527 Wrocław
NIP: 8992803047

Reprezentowanym przez: Macieja Zatheya – Dyrektora Instytutu Rozwoju Terytorialnego
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

Zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
.....

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt. 2) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej Pzp na zadanie pn. **Dostawa fabrycznie nowych samochodów dla Instytutu Rozwoju Terytorialnego z podziałem na 2 zadania**, i otrzymuje następującą treść:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostawy, przeniesienia własności na Zamawiającego i wydania fabrycznie nowego samochodu osobowego z napędem hybrydowym marki Model, rok produkcji 2021, stanowiących własność Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązuje się samochody odebrać i zapłacić Wykonawcy kwotę określoną w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wyposażenie samochodu, o którym mowa w ust. 1, jest zgodne z parametrami określonymi w formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 5 dla zadania nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że samochody posiadają odpowiednią homologację dopuszczającą do ruchu drogowego na terytorium Polski.

Oświadczenia Wykonawcy

§2

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi wykonania przedmiotu Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Umowie i w załączniku nr 5 do Umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi wymaganiami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień podobnego rodzaju, wielkości i wartości do zamówienia stanowiącego przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem najwyższej

staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i treścią Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.

Realizacja przedmiotu Umowy

§3

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem przekazania przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem planowanej dostawy poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zak@irt.wric.pl o dokładnym terminie dostawy.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczony przedmiot Umowy aż do chwili przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

§4

1. Za wykonany przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto, zwaną dalej „Wynagrodzeniem”, tj. zł netto + zł podatku VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, w tym koszty ubezpieczenia i dostawy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Faktura winna być wystawiona na Województwo Dolnośląskie, Instytut Rozwoju Terytorialnego, Wrocław 50-527, ul. J. Wł. Dawida 1A, NIP: 899-280-30-47.
5. Kwota za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego związane z realizacją niniejszej umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Zapłata za wynagrodzenie będzie zrealizowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego lub na adres mailowy: zak@irt.wroc.pl
8. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP.....
11. Odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.

Gwarancja jakości

§5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane samochody są wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, wolne od wad, w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, a ponadto spełniają warunki, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia

- 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, ze zm.) i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne samochodów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory ubytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. Wykonawca oświadcza, że na dostarczone samochody udziela następującej gwarancji:
 - 1) na wszystkie podzespoły na ... lat/a;
 - 2) na powłokę lakierniczą na ... lat/a;
 - 3) na perforację blach nadwozia na ... lat/a;
 - 3) na elementy napędu elektrycznego na ... lat/a .
 4. Wykonawca w dniu odbioru samochodów przekaże Zamawiającemu ich kompletną dokumentację, w tym książkę gwarancyjną na każdy samochód, upoważniającą do serwisu gwarancyjnego, świadectwo homologacji samochodu, „Kartę pojazdu”, instrukcję obsługi w jęz. polskim oraz minimum dwa komplety kluczyków.
 5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

§ 6

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a gdy zwłoka przekroczy 15 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego i naliczenia kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za opóźnienie. Zwłoka będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Za zwłokę w realizacji usług gwarancyjnych, o których mowa w § 5, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu każdorazowo ustalonego przez Strony.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z zastrzeżeniem art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku opisanym w art. 145 Ustawy.
6. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji na należyty i zgodny z warunkami Umowy, w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny, ale nie później niż do dnia wykonania Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej,

pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.

Odstąpienia od umowy

§7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 Pzp w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawcy nie przysługuje kara określona w § 7 ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do jej wykonania, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób uniemożliwiający wykonanie poszczególnych części umowy lub całej umowy w wyznaczonych terminach lub jeżeli Wykonawca dopuszcza się powtarzających się uchybień w realizacji obowiązków umownych, uniemożliwiających prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy. Wykonawca w takim przypadku traci prawo do wynagrodzenia.

Zmiany od umowy

§8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku konieczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (nie spowoduje to jednak zmiany wartości netto umowy) w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - 2) konieczności zmiany terminu wykonania umowy lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy,
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy z powodu okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności (np. klęska żywiołowa) lub na skutek działania osób trzecich/podmiotów trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, o ile działania te mają wpływ na uzgodniony termin realizacji umowy,
 - 4) przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) zmiany producenta, dystrybutora lub gwaranta w przypadku jego upadłości lub likwidacji,
 - 6) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 7) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy/podwykonawców.

Ochrona danych osobowych

§9

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Instytutu Rozwoju Terytorialnego we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy J. Wł. Dawida 1a; 50-527 Wrocław.

- Z administratorem mogą się Państwo kontaktować przez adres e-mail: rodo@irt.wroc.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
 3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
 5. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z normatywów kancelaryjno-archiwalnych uzgodnionych z Archiwum Państwowym we Wrocławiu, a opracowanych na podstawie: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
 7. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Postanowienia końcowe

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 4.1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 4.2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty dla zadania nr 1,
 - 4.3. Załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2.

**Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1
Dostawa 1 samochodu osobowego z napędem elektrycznym**

**KOD CPV
34110000-1 samochody osobowe**

Opis	Wymagania minimalne dla samochodu elektrycznego:
Dane techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samochód osobowy z napędem elektrycznym, 2. Fabrycznie nowy, rok produkcji 2021, 3. Typ nadwozia: SUV, 4. Długość całkowita nie mniej niż 4600 mm, 5. Całkowita szerokość samochodu nie mniej niż 1800 mm, 6. Wysokość samochodu nie mniej niż 1600 mm, 7. Rozstaw osi nie mniej niż 2700 mm, 8. Pojemność bagażnika: nie mniej niż 550 l, 9. Liczba drzwi: 4 lub 5, 10. Liczba miejsc siedzących: 5, 11. Skrzynia biegów automatyczna, 12. Kierownica po lewej stronie, 13. Kolor: czarny metalizowany, 14. Akumulator fabrycznie nowy o pojemności energetycznej nie mniejszej niż 50,0 kWh, 15. Zasięg WLTP: nie mniej niż 400 km.
Układ napędowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Układ elektryczny, 2. Łączna moc układu elektrycznego: nie mniej niż 125 kW.
Bezpieczeństwo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera , 2. Poduszki boczne przednie , 3. Kurtyny powietrzne, 4. ABS, 5. ESP.
Wyposażenie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabel do ładowania z gniazda 400 V/16A oraz domowego 230 V/10 A – minimalna długość przewodu 6 m, 2. Elektryczna regulacja szyb bocznych przednich i tylnych, 3. Przyciemniane tylne szyby, 4. Podgrzewana przednia szyba, 5. Wycieraczka tylnej szyby, 6. Lusterka zewnętrzne sterowane elektrycznie i podgrzewane, 7. Martwy punkt w lusterkach, 8. Kolumna kierownicy z regulacją w dwóch płaszczyznach, 9. Reflektory główne i tylne światła wykonane w technologii LED, 10. Klimatyzacja minimum dwustrefowa, 11. Autoalarm, 12. Centralny zamek, 13. Czujniki parkowania: przednie i tylne, 14. Czujnik deszczu, 15. Kamera cofania, 16. Fabryczny radioodtwarzacz, 17. Komplet opon letnich na fabrycznych oryginalnych obręczach aluminiowych, 18. Komplet opon zimowych na fabrycznych oryginalnych obręczach aluminiowych, 19. Tempomat aktywny, 20. Funkcja rozpoznawania znaków drogowych, 21. Hak holowniczy z adapterem, 22. Dywaniki podłogowe welurowe i gumowe przednie i tylne, 23. Gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka typu samochodowego.

Transport	Transport samochodu do siedziby Instytutu przy ul. Dawida 1a we Wrocławiu na koszt wykonawcy.
Dokumentacja	W dniu dostawy samochodu Wykonawca dostarczy: a) 2 komplety oryginalnych kluczyków i kody do wyrabiania kluczy, b) Świadectwo homologacji, c) Prawidłowo wystawioną fakturę zakupu, d) Kartę gwarancyjną wraz z listą ASO, e) Instrukcję obsługi w języku polskim
Termin realizacji zamówienia	1. Termin realizacji zamówienia 120 dni od dnia zawarcia umowy. 2. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 2 dni przed datą realizacji dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia powiadomić Zamawiającego o terminie jej wykonania.
Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego	1. Wymagana gwarancja licząc od daty podpisania protokołu odbioru: a. Na wszystkie podzespoły: min. 3 lata, b. Na perforację blach nadwozia: min. 10 lat, c. Na pojemność akumulatora: min. 5 lat, d. Na elementy napędu elektrycznego: min. 2 lata. 2. Zamawiający musi mieć możliwość serwisowania/naprawiania oferowanych samochodów w co najmniej 16 warsztatach na terenie Polski, autoryzowanych przez producenta oferowanych samochodów, 3. W każdym województwie musi być co najmniej 1 warsztat.

**Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2
Dostawa 1 samochodu osobowego z napędem hybrydowym**

**KOD CPV
34110000-1 samochody osobowe**

Opis	Wymagania minimalne dla samochodu hybrydowego
Dane techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samochód osobowy z napędem hybrydowym typu plug-in, 2. Fabrycznie nowy, rok produkcji 2021, 3. Typ nadwozia: liftback, 4. Długość całkowita: nie mniej niż 4800 mm, 5. Całkowita szerokość samochodu nie mniej niż 1800 mm, 6. Wysokość samochodu nie mniej niż 1400 mm, 7. Rozstaw osi nie mniej niż 2800 mm, 8. Pojemność bagażnika: nie mniej niż 480 l, 9. Liczba drzwi: 4 lub 5, 10. Liczba miejsc siedzących: 5, 11. Skrzynia biegów automatyczna, 12. Kierownica po lewej stronie, 13. Kolor: czarny metalizowany.
Układ napędowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Układ hybrydowy: benzyna + energia elektryczna ładowana z zewnątrz, 2. Łączna moc układu hybrydowego: nie mniej niż 160 kW.
Bezpieczeństwo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera, 2. Poduszki boczne przednie, 3. Kurtyny powietrzne, 4. ABS, 5. ESP, 6. Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich siedzeń.
Wyposażenie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektryczna regulacja szyb bocznych przednich i tylnych, 2. Elektrycznie sterowana pokrywa bagażnika, 3. Elektrycznie sterowane okno dachowe, 4. Tylne szyby boczne i szyba pokrywy bagażnika o wyższym stopniu przyciemnienia, 5. Podgrzewana przednia szyba, 6. Wycieraczka tylnej szyby, 7. Lusterka zewnętrzne sterowane elektrycznie i podgrzewane, 8. Martwy punkt w lusterkach, 9. Kolumna kierownicy z regulacją w dwóch płaszczyznach, 10. Reflektory główne i tylne światła wykonane w technologii LED, 11. Klimatyzacja minimum dwustrefowa, 12. Autoalarm, 13. Centralny zamek, 14. Czujniki parkowania: przednie i tylne, 15. Czujnik deszczu, 16. Kamera cofania, 17. Fabryczny radioodtwarzacz, 18. System nawigacji z mapą Europy, 19. Komplet opon letnich na fabrycznych oryginalnych obręczach aluminiowych, 20. Komplet opon zimowych na fabrycznych oryginalnych obręczach aluminiowych, 21. Tempomat aktywny, 22. Hak holowniczy z adapterem, 23. Dywaniki podłogowe welurowe i gumowe przednie i tylne, 24. Gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka typu samochodowego, 25. Norma dopuszczalnej emisji spalin dla standardu Euro 6AP.

Transport	Transport samochodu do siedziby Instytutu przy ul. Dawida 1a we Wrocławiu na koszt wykonawcy.
Dokumentacja	W dniu dostawy samochodu Wykonawca dostarczy: a) 2 komplety oryginalnych kluczyków i kody do wyrabiania kluczy, b) Prawidłowo wystawioną fakturę zakupu, c) Świadectwo homologacji, d) Kartę gwarancyjną wraz z listą ASO, e) Instrukcję obsługi w języku polskim.
Termin realizacji zamówienia	1. Termin realizacji zamówienia 120 dni od dnia zawarcia umowy. 2. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 2 dni przed datą realizacji dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia powiadomić Zamawiającego o terminie jej wykonania.
Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego	1. Wymagana gwarancja licząc od dnia podpisania protokołu odbioru: a. Na wszystkie podzespoły: min. 3 lata, b. Na powłokę lakierniczą: min. 3 lata, c. Na perforację blach nadwozia: min. 10 lat, d. Na elementy napędu elektrycznego: min. 2 lata. 2. Zamawiający musi mieć możliwość serwisowania/naprawiania oferowanych samochodów w co najmniej 16 warsztatach na terenie Polski, autoryzowanych przez producenta oferowanych samochodów, 3. W każdym województwie musi być co najmniej 1 warsztat.